

Top Motors – Administratief bediende verkoopsadministratie

Ben jij administratief sterk en hou je ervan om overzicht te bewaren? Wil je een rol waarin je niet gewoon taken afvinkt, maar echt mee het verschil maakt in het verkoopproces? Dan ben jij misschien de collega die wij zoeken.

Voor ons verkoopbureau zoeken we iemand die structuur brengt, vooruitdenkt en ervoor zorgt dat het afleverproces van nieuwe wagens vlot en professioneel verloopt.

Wat houdt de job in?

Je bent de verbindende schakel tussen verkoop, klant en interne diensten.

Het bewaren van overzicht over meerdere dossiers tegelijk is essentieel. Daarbij zie je perfect hoe jouw werk een directe impact heeft op levertermijnen en klanttevredenheid.

Elk dossier wordt correct verwerkt én logisch op elkaar afgestemd. Loopt iets niet zoals gepland? Dan neem je initiatief, denk je mee en stem je tijdig af met alle betrokken partijen.

Zo klopt achter de schermen alles en ervaart de klant een vlekkeloos traject.

Wat ga je concreet doen?

- Je verwerkt verkochte klantendossiers en coördineert de afstemming tussen klantverwachtingen en interne processen.
- Je regelt inschrijvingen, ontvangt nummerplaten en plant keuringen in.
- Je bent aanspreekpunt voor klanten tijdens het administratieve luik van hun aankoop.
- Je stelt wagenfacturen en financieringsdocumenten op, controleert dossiers op volledigheid en beheert klantgegevens in het ERP-systeem.
- Je volgt elk dossier proactief op van A tot Z.

Wie zoeken wij?

- Bachelor denk- en werkniveau.
- Ervaring binnen administratie in de automotive sector is een absolute must.
- Inzicht in de samenhang tussen administratie, verkoop en klantbeleving.
- Je werkt gestructureerd en behoudt overzicht, ook onder druk.
- Je communiceert vlot en professioneel, zowel met klanten als collega's. Kennis van het Frans is een plus.
- Je bent flexibel, stressbestendig en denk oplossingsgericht.
- Je zet je actief in om samen met het team doelstellingen te behalen.

Wat bieden wij jou aan?

- Een voltijds contract onbepaalde duur.
- Een sterke verloning, passend bij jouw profiel en verantwoordelijkheden.

- Een aantrekkelijke bedrijfswagen.
- De mogelijkheid tot fietsleasing na 6 maanden.
- Laptop.
- Maaltijdcheques.
- Ecocheques.

Praktisch

- 12 ADV dagen.
- Geen collectieve sluiting.

<https://www.topmotors.be/>